

	Министерства экономического развития Российской Федерации от 02.10.2013 №567			
7.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции в учреждении	По мере необходимости	Директор, Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных нарушений	Директор, Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных нарушений
8.	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию с целью формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры	Один раз в полугодие	Директор, Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных нарушений	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных нарушений
9.	Организация работы по предотвращению и урегулированию случаев конфликта интересов сотрудников учреждения	Регулярно, в течение всего периода	Директор, Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных нарушений, Комиссия по противодействию коррупции	Директор, Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных нарушений
10.	Организация работы по разработке и внесению изменений и дополнений в перечень показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников для назначения выплат стимулирующего характера, в положении о материальном стимулировании работников	По мере необходимости	Директор, Комиссия по назначению выплат стимулирующего характера	Директор, Комиссия по назначению выплат стимулирующего характера
11.	Информирование населения о деятельности учреждения, в том числе: - размещение и обновление информации на официальном сайте учреждения, а также в СМИ района - оформление информационных стендов о предоставлении платных услуг	Регулярно, в течение всего периода	Директор, Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных нарушений	Директор, Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных нарушений
	Предоставление в соответствии с действующим			
12.	Предоставление в соответствии с действующим	Регулярно, в	Директор, Ответственный за	Директор, Ответственный за

	законодательством информации о деятельности учреждения, в том числе в сфере реализации антикоррупционной политики	течение всего периода	организацию работы по профилактике коррупционных нарушений
13.	Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Регулярно, в течение всего периода	Директор, Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных нарушений
14.	Анализ использования фонда оплаты труда работников	Ежемесячно	Директор, Комиссия по назначению выплат стимулирующего характера
15.	Контроль ведения учета табеля рабочего времени	Ежемесячно	Заместитель директора, заведующие обособленных подразделений СПб ГБУ «ИЩ «Альбатрос», инспектор по кадрам