

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об оказании платных услуг, предоставляемых СПб ГБУ «ПЦ «Альбатрос»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых СПб ГБУ «ПЦ центр «Альбатрос» (далее - Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.2. Платные услуги относятся к приносящей доход деятельности СПб ГБУ «ПЦ Альбатрос» (далее – Учреждение) на основании пункта 2.3 Устава Учреждения. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и т.д.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.4.1. **Исполнитель услуги** - Учреждение (СПб ГБУ «Подростковый центр «Альбатрос»).

1.4.2. **Заказчик услуги** - физическое, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заказывающий для себя или потребителя платные услуги и оплачивающие их.

1.4.3. **Потребитель услуги** – лицо, получающее платные услуги, которые оно заказало и приобрело для себя самостоятельно, либо для него приобрел и заказал платные услуги Заказчик (Заказчик не является непосредственным получателем услуг).

1.4.4. **Платная услуга** - услуга, оказываемая Учреждением сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.4.5. **Цена** – денежное выражение ценности оказываемой услуги.

1.5. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим положениями Гражданского кодекса РФ, Закона «О защите прав потребителей», Устава Учреждения и настоящего Положения.

1.6. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе.

#### **2. Цели и задачи оказания платных услуг**

2.1. Целью оказания платных услуг является организация досуга, повышение эффективности работы, улучшение качества услуг, привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширение материально-технической базы и т.д.

2.2. Задачами оказания платных услуг является:

- материальное стимулирование и повышение доходов работников Учреждения;
- другие.

#### **3. Виды платных услуг**

3.1. Учреждение определяет виды платных услуг в соответствии со своими ресурсными возможностями. Приоритетным для Учреждения является выполнение государственного задания.

3.2. Исполнителем в соответствии с Уставом Учреждения могут оказываться следующие виды платных услуг:

- организация платных занятий в кружках и секциях, работающих в клубах;
- организация массовых мероприятий (праздников, конкурсов, турниров) для организаций и населения.

3.3. Перечень платных услуг, предоставляемых Учреждением, определяется руководством Учреждения, корректируется по мере необходимости и утверждается директором Учреждения, либо лицом, временно исполняющим его обязанности, и согласовывается с администрацией Приморского района Санкт-Петербурга.

#### **4. Правила, условия и порядок оказания платных услуг**

4.1. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Потребителю на основании Договора (с указанием в них номера, суммы оплаты, количества дней и часов посещения).

При оформлении Договора на оказание платных услуг используется форма типового Договора. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Потребителя.

4.2. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование Учреждения-исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, бюджетный и лицевой счет;
- наименование и реквизиты Потребителя - юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или Потребителя - физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;
- срок и порядок оказания услуги;
- стоимость услуги и порядок её оплаты;
- требования к качеству оказываемой услуги;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя.

4.3. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на бесплатной основе, а также довести до Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

4.3.1. Уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных программ, формы и сроки их освоения.

4.3.2. Весь перечень предоставляемых услуг.

4.3.3. Прейскурант цен (тарифов).

4.3.4. Порядок приема в платные группы.

4.3.5. Предельная наполняемость групп.

4.3.6. Перечень категорий граждан, имеющих право на получение льгот при получении платных услуг, предоставляемых СПб ГБУ «ПЦ «Альбатрос» (Приложение №1 к Положению).

4.4. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

4.4.1. Устав Учреждения.

4.4.2. Образец Договора на оказание платных услуг.

4.5. Исполнитель обязан сообщать Потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

4.7. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Режим работы по перечню платных услуг устанавливается Учреждением.



4.8. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения.

4.9. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя или по желанию его родителей (законных представителей).

4.10. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано иметь следующие документы:

- приказ руководителя о назначении ответственного за организацию платных услуг;
- договоры с Потребителями на оказание платных услуг;
- документы, подтверждающие оплату услуг;
- перечень платных услуг;
- график предоставления платных услуг;
- документы на оплату труда работников, занятых в предоставлении платных услуг, и основания к ним: приказы о внутреннем совмещении, отдельный договор и т.д.

4.11. Ответственность за организацию, предоставление и качество платных услуг несут:

- директор Учреждения либо лицо, временно исполняющее его обязанности;
- заместитель директора и иные лица, назначенные ответственными на основании приказа директора;
- главный бухгалтер, бухгалтер, экономист;
- лица, ответственные за организацию платных услуг по обособленным подразделениям – заведующие соответствующих структурных подразделений.

4.12. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

4.13. Деятельность Учреждений по оказанию платных услуг согласно Налоговому кодексу Российской Федерации является предпринимательской.

4.14. Для оказания платных услуг директор Учреждения обязан:

- изучить потенциальный спрос на услуги и определить предполагаемый контингент занимающихся;
- создать условия для предоставления платных услуг;
- на основании заявлений сотрудников Учреждения об открытии кружков по платной сети издать приказ об организации работы, предусматривающий виды оказываемых платных услуг, кадровый состав, механизм оплаты труда и иные условия, сопутствующие организации оказания платных услуг.

При необходимости Исполнитель размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения района об оказываемых платных услугах.

4.15. Регулирование цен осуществляется путем установления фиксированной цены на платные услуги. Цены на услуги могут изменяться не более двух раз в год.

4.16. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям Договора на оказание услуг Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- предоставление услуг в полном объеме в соответствии с заключенным Договором;
- назначения нового срока оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;
- расторжения Договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены Исполнителем, либо имеют существенный характер.

4.17. Оплата платных услуг производится по безналичному расчету. Средства от платных услуг перечисляются Заказчиком услуги в установленном порядке на лицевой счет Исполнителя. Заказчики платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки,



которые указаны в Договоре, и согласно законодательству Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг (банковскую квитанцию с отметкой об оплате либо кассовый чек). Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств Заказчиками платных услуг.

4.18. Учреждение не может оказывать платные услуги взамен основной деятельности, финансируемой за счет субсидий на выполнение государственного задания.

## **5. Цены**

5.1. Учреждение самостоятельно устанавливает цены на платные услуги на основании мониторинга цен и рыночной стоимости аналогичного вида услуг, а также стоимости расходов, связанных с оказанием услуг. Ценовая политика Учреждения основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей потребителей, учитывает потребительскую значимость услуг, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других организаций.

5.2. Утвержденный Прейскурант цен на все виды оказываемых учреждением платных услуг, должен находиться в доступном для Потребителей месте.

## **6. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных услуг**

6.1. При формировании бюджета на очередной финансовый год Учреждение планирует объемы платных услуг по каждому виду предоставляемых услуг.

6.2. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление, является смета доходов и расходов средств, полученных Учреждением за оказание платных услуг. Смета доходов и расходов формируется на основании планируемых физических и стоимостных показателей и согласовывается с Учредителем.

6.3. В пределах сметы расходов по оказанию платных услуг Учреждение оплачивает расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, в соответствии с КОСГУ.

Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности распределяются следующим образом:

- не более 90% направляются на оплату труда, включая начисления на выплаты стимулирующего характера (премии за производственные результаты, материальную помощь, надбавки за производственные результаты, надбавки за профессиональное мастерство, высокие достижения в труде и иные подобные показатели);

- не менее 10% направляются на укрепление развитие материально-технической базы Учреждения, оплату коммунальных услуг, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, ремонтные работы и т.д.

6.4. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются Учреждением в строгом соответствии с утвержденной сметой.

6.5. Если в процессе исполнения сметы увеличивается или уменьшается доходная и расходная ее часть, в эту смету по мере необходимости Учреждением вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

6.6. Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в смете доходов и расходов Учреждения. Использование средств прошлых лет производится по целевому назначению в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

## **7. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг**

7.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

7.2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.

7.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

7.5. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.6. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения осуществляет Учредитель, а также другие органы муниципальной и государственной власти, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка и контроль за деятельностью Учреждения.